



اشتراطات ركن المركبات

1446 هـ - 2024 م



وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing





الموضوع: اعتماد اشتراطات ركن المركبات.

وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing



وكالة الوزارة للتراخيص وتنسيق المشروعات

قرار وزاري

إن وزير البلديات والإسكان

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.

وبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٩) وتاريخ ١٤٣٥/٩/٢٣ هـ والمتضمن بالمادة الثالثة: "تختص الوزارة بإصدار التراخيص البلدية للأنشطة بجميع أنواعها، وتعديلها، وتجديدها، وإلغائها، وإيقافها"، وبالإطلاع على اشتراطات نشاط خدمات إيقاف المركبات الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤١٠٠٥٠٤٢١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٢٩ هـ.

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على "اشتراطات ركن المركبات" بالصيغة المرفقة.

ثانياً: حل هذه الاشتراطات محل اشتراطات نشاط خدمات إيقاف المركبات الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤١٠٠٥٠٤٢١) وتاريخ ١٤٤١/٢/٢٩ هـ.

ثالثاً: تنشر هذه الاشتراطات على الموقع الإلكتروني للوزارة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

رابعاً: تعطى المنشآت القائمة مهلة تصحيحية لمدة (١٨٠) يوم من تاريخ النشر.

خامساً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه، ويلغى ما يتعارض معه من قرارات صدرت في موضوعه.

وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

والله ولي التوفيق، ، ،

راجحي

المعلم

وزير البلديات والإسكان

ماجد بن عبدالله الحقييل



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

المحتويات

4	الباب الأول: المقدمة والتعريفات
5	1.1 المقدمة
5	1.2 الأهداف
5	1.3 نطاق التطبيق
6	1.4 المصطلحات والتعريفات
7	الباب الثاني: متطلبات الترخيص
8	2.1 متطلبات الترخيص
9	2.2 متطلبات التصريح
10	الباب الثالث: المتطلبات المكانية
11	3.1 متطلبات التنظيم المكاني
12	الباب الرابع: المتطلبات الفنية
13	4.1 المتطلبات الفنية
14	الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية
15	5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
16	5.2 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
17	5.3 اللوحات الداخلية
18	5.4 متطلبات الدفع الإلكتروني
18	5.5 المتطلبات الخاصة بالعمالين
19	الباب السادس: الأحكام العامة والتظلمات
20	6.1 الأحكام العامة
20	6.2 التظلمات والشكاوى
21	الباب الرابع: الأدلة المرجعية
22	7.1 الأدلة المرجعية

وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

الباب الأول

المقدمة والتعريفات

وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعريفات

المقدمة والتعريفات

1.1 المقدمة:

تمثل هذه الاشتراطات تنظيماً لنشاط ركن المركبات لتشجيع الاستثمار وتسهيل الاشتراطات للمستثمرين والمستفيدين وذلك من خلال توفير البيئة النظامية المناسبة للاستثمار التجاري وضبط عملية التطوير ورفع معدل الامتثال بالاشتراطات البلدية مما سيكون له أثراً إيجابياً على البيئة العمرانية والنسيج الحضري للمدينة.

1.2 الأهداف:

- تم إصدار هذه الاشتراطات لتحقيق الأهداف التالية:
1. تطوير وتحسين بيئة الأعمال بطريقة تحقق الطموحات والأهداف العامة للفرد والمجتمع سوياً.
 2. مساعدة الراغبين في الاستثمار في هذا المجال.
 3. تمكين المنشآت التجارية مثل: (المطاعم – الفنادق – المستشفيات ...) لتقديم الخدمة لعملائهم.

وزارة البلديات والإسكان

1.3 نطاق التطبيق:

تطبق هذه الاشتراطات على الأنشطة التجارية المرخصة التي تقدم خدمة ركن المركبات في المناطق الخاضعة للنظام البلدي.

1.4

المصطلحات والتعريفات:

الوزارة:

وزارة البلديات والإسكان.

الجهة المشرفة:

وزارة البلديات والإسكان.

الأمانة/ البلدية:

شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب نظام البلديات والقرى ولوائحه التنفيذية.

الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الأمانة/ البلدية لشخص ذي صفة طبيعية أو اعتبارية لبناء أو فتح محل لأي نشاط على موقع معين وفق الشروط المحددة في النظام ونظام البلديات والقرى واللوائح المتعلقة به ويشمل الترخيص التجاري والترخيص الانشائي.

مقدم الخدمة:

هي الشركات والمؤسسات المرخص لها بتقديم خدمة ركن المركبات للمنشآت التجارية في المواقع الخاصة بها وذلك من خلال تأمين مواقف خاصة لصاحب المركبة.

متلقي الخدمة:

الأشخاص الراغبون في أن يتم ركن مركبتهم في المواقف المحددة لمقدم الخدمة.

راكن المركبة:

الشخص المسند له خدمة ركن المركبات الخاصة بمتلقي الخدمة.

التصريح:

هو وثيقة تنظيمية تصدر من الأمانة/ البلدية من خلال منصة إلكترونية كترخيص ثانوي أو محدد ومرتب بترخيص بلدي سارٍ تتضمن الموافقة على ممارسة الخدمة الإضافية داخل أو خارج نطاق الموقع وفق الاشتراطات والمتطلبات المنظمة لها.

الموقف:

المكان المحدد والمخصص لركن المركبات الخاصة بمتلقي الخدمة.

مواقف السيارات المدفوعة:

هي مواقف للسيارات بأجر وتكون عادةً بالساعة وقد تكون سطحية أو في قبو المنشآت التجارية مثل المولات والمستشفيات والاندية الرياضية وما في حكمها أو في مواقف المنشآت الحكومية أو على الشوارع التجارية.

المواقف الخاصة:

هو كل موقف يحق لمقدم الخدمة الاستفادة منه محدد ضمن رخصة البناء للمبنى الواقع به النشاط.

متطلبات التنظيم المكاني:

الاشتراطات البلدية التي توضح الارتدادات، والارتفاعات، ونسبة البناء، ومواقف السيارات، والأسوار، ونحوها.

إشغال الرصيف:

استغلال المحل/ المنشأة للمساحات المتوفرة على الأرصفة، أو إشغالها بالأثاث، أو المظلات، أو الجلوسات.

بطاقة النشاط:

البيانات التعريفية المختصرة لنشاط الأيژك (رقم، النشاط، اسم النشاط، الوصف التفصيلي للنشاط) مع بيان أهم الاشتراطات المكانية والخاصة لممارسة النشاط ومسمى لائحة الاشتراط التي تنظم ممارسة النشاط، والتي تمكن المستفيد من الحصول على أهم البيانات لممارسة النشاط.

الرمز الإلكتروني الموحد:

خدمة رقمية يقدمها المركز السعودي للأعمال بالتكامل مع الجهات الحكومية المعنية، تتيح وصول المستهلكين والمراقبين للبيانات الرئيسية المحدثة للمنشآت الاقتصادية، عبر رمز الاستجابة السريعة (QR-Code).

الباب الثاني

متطلبات الترخيص

وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

2.1 متطلبات الترخيص

2.2 متطلبات التصريح

متطلبات الترخيص

2.1 متطلبات الترخيص:

في حالة كانت المنشأة تمارس نشاط ركن المركبات يجب الالتزام بالمتطلبات التالية :

1. يجب أن تكون إجراءات الإصدار والإلغاء والتجديد والتعديل والإيقاف للترخيص وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.
2. يجب الحصول على موافقة الدفاع المدني قبل إصدار الترخيص.
3. يجب تقديم سجل تجاري ساري المفعول يحتوي على النشاط/الأنشطة المطلوب ترخيصها.

مثال:

The image shows two overlapping screenshots of the Balady website. The top screenshot is for a 'رخصة بناء' (Building License) and the bottom screenshot is for a 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License). Both forms include fields for license type, location, and applicant information. The 'رخصة نشاط تجاري' form also includes a section for 'النشاط التجاري' (Commercial Activity) with a dropdown menu for 'نوع النشاط' (Type of Activity).

متطلبات الترخيص

2.2

متطلبات التصريح:

في حالة كانت المنشأة التجارية ولديها الرغبة في تقديم خدمة ركن المركبات لنفس المنشأة التجارية يجب الالتزام بالمتطلبات التالية :

1. وجود رخصة تجارية سارية تتضمن نشاط ركن المركبات أو نشاط إضافي على الترخيص بمسمى نشاط ركن المركبات.
2. يجب أن تكون إجراءات التصريح وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولأئحته التنفيذية.
3. في حال كان مقدم خدمة ركن المركبات طرف ثاني لابد من تقديم نسخة من العقد المبرم مع صاحب المنشأة التجارية.
4. يجب على مقدم الخدمة توقيع إقرار بتحمل كامل المسؤولية عن أي ضرر أو سرقة تلحق بمركبات متلقي الخدمة.
5. يتعهد طالب التصريح بتوفير مواقف خاصة بالمستفيدين من الخدمة قبل التشغيل.

وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

الباب الثالث

المتطلبات المكانية

وزارة البلديات والإسكان

3.1 متطلبات التنظيم المكاني

Ministry of Municipalities and Housing

المتطلبات المكانية

3.1

متطلبات التنظيم المكاني:

1. يجب أن يكون لمقدم الخدمة مقر رئيسي مرخص ويستثنى من ذلك المنشآت المصرح لها وتقديم خدمة ركن المركبات لعملائها .
2. يجب على مقدم الخدمة توفير مواقف خاصة أو مدفوعة بما لا يؤثر على عدد المواقف المخصصة في رخصة البناء قبل البدء بتشغيل النشاط.
3. يجب مراعاة عدم التأثير على الحركة المرورية أثناء تقديم الخدمة.



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

الباب الرابع

المتطلبات الفنية

وزارة البلديات والإسكان

4.1 المتطلبات الفنية

Ministry of Municipalities and Housing

المتطلبات الفنية

4.1

المتطلبات الفنية:

1. يجب على مقدم الخدمة تخصيص نقطة استلام وتسليم المركبات في حدود الملكية، وألا تكون من ضمن الأرصفة المعدة لسير المشاة أو الطريق العام حسب النموذج الموضح أدناه.



الرميز	المناطق
1	الكاونتر
2	منطقة استلام وتسليم المركبات
3	المواقف المخصصة لخدمة ركن المركبات
4	المواقف العامة

2. يجب على مقدم الخدمة وضع لوحة إرشادية، بشكل ظاهر توضح تقديم "خدمة ركن المركبات" في الموقع المخصص لذلك مع الالتزام باشتراطات اللوحات الدعائية والإعلانية.

3. يجب على مقدم الخدمة إنشاء منصة تحكم (كاونتر) معنية بتنظيم خدمة ركن المركبات ويجب أن تكون في حدود الموقع وألا تسبب أي إعاقة لحركة المشاة.

4. يسمح بإنشاء منصة تحكم (كاونتر) على الأرصفة بشرط وجود رخصة إشغال الأرصفة وأن يكون موقعها لا يتسبب بأي إعاقة لحركة المشاة.

الباب الخامس

المتطلبات التشغيلية

وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

5.1 المتطلبات التشغيلية العامة

5.2 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية

5.3 اللوحات الداخلية

5.4 متطلبات الدفع الإلكتروني

5.5 المتطلبات الخاصة بالعاملين

المتطلبات التشغيلية

5.1

المتطلبات التشغيلية العامة:

1. يجب الحصول على الترخيص/ التصريح البلدي قبل البدء بممارسة النشاط.
2. يمنع ممارسة نشاط مخالف لما تم الترخيص له.
3. يمنع مزاولة النشاط بعد انتهاء الترخيص/ التصريح، ويجب على المستفيد تجديد الترخيص/ التصريح للاستمرار بممارسة النشاط أو إلغائه في حال عدم الرغبة بالاستمرار.
4. يمنع ممارسة أي نشاط إضافي غير مدرج في الترخيص.
5. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود المنطقة المرخصة لممارسة النشاط أو استخدام الأرصفة العامة أو مناطق الارتداد، ويستثنى من ذلك كاوتنر تقديم الخدمة في حال وجود ترخيص إشغال رصيف.
6. يمنع نزع أو تغطية ملصق إغلاق المحل/ المنشأة (الموجود على الكاونتر).
7. في حالة إغلاق المحل/ المنشأة من قبل الأمانة/ البلدية، يمنع إعادة فتح المنشأة لحين معالجة المخالفة وموافقة الأمانة/ البلدية على استئناف ممارسة النشاط.
8. يجب أن تكون واجهة الكاونتر خالية من الملصقات ما عدا ملصقات طرق الدفع الإلكتروني، وملصق رمز (QR)، وتعليمات الجهات الحكومية.
9. يمنع وضع لافتات تحذيرية أو أي وسيلة كانت لمنع الوقوف أمام المحلات/ المنشآت والمواقف العامة ويستثنى من ذلك المواقف المخصصة للنشاط.
10. يجب على مقدم خدمة ركن المركبات توضيح موقع ركن المركبة لمتلقي الخدمة.
11. يمنع استخدام منطقة استلام المركبات لركن المركبات كموقف دائم وتكون فقط لأغراض استلام وتسليم المركبات.
12. يجب على مقدم الخدمة تسليم متلقي الخدمة إيصال يثبت تسليم المركبة ويكون الإيصال مدون عليه اسم مقدم الخدمة وتاريخ ووقت الاستلام.

وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

5.2

متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية :

1. يجب تركيب كاميرات مراقبة أمنية وفقاً لما ورد في نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.
2. أن يكون لمقدم الخدمة صلاحية على الكاميرات التابعة لمواقفه الخاصة ويضمن عملها وتشغيلها في حال كانت كاميرات المواقف تتبع لمنشأة أخرى.

مثال:



وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

5.3

متطلبات اللوحات الداخلية:

1. يجب وضع الرمز الإلكتروني الموحد QR على واجهة المحل/المنشأة (ملصق، لوحة) لاستعراض الوثائق النظامية مثل الترخيص والوثائق الحكومية، على أن يكون متاح الوصول له خارج أوقات العمل، ويسمح عرض الرمز في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو منطقة خدمة العملاء، ولا يلزم طباعة الوثائق الموجودة في الرمز الموحد وتثبيتها أو عرضها داخل المنشأة.
2. يجب أن يكون الرمز بحالة سليمة وخالي من العيوب.

مثال:



وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

5.4

متطلبات الدفع الإلكتروني:

1. يجب توفير وسائل دفع إلكتروني صالحة وجاهزة للاستخدام.
2. يمنع رفض استخدام وسائل الدفع الإلكتروني.
3. يجب وضع ملصق لخيارات الدفع الإلكتروني المتوفرة على واجهة الكاونتر.



مثال:



5.5

المتطلبات الخاصة بالعاملين:

1. يجب أن تكون صحيفة السوابق لراكن المركبة حديثة وخالية من السوابق.
2. يجب أن يكون راكن المركبة يحمل رخصة قيادة سارية المفعول.
3. يجب الالتزام بدليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص الزبي العاملين الموحد وغيرها من المتطلبات بما فيها:
 - التزام العاملين بارتداء الملابس الخارجية النظيفة والتي تؤمن مظهر مهني لائق ويتناسب مع مهام العامل.
 - حمل بطاقة العمل للعاملين، أو وجود اسم الموظف والمنشأة على الزبي الخاص بالمنشأة.
 - تقيد جميع العاملين بالمحافظة على النظافة الشخصية.
 - عدم التدخين إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
4. يسمح بوضع مظلة فوق الكاونتر وكرسي يخدم راكن المركبة.
5. ينبغي على راكن المركبة ارتداء قفازات سليمة ونظيفة خلال ركن المركبة.



الباب السادس

الأحكام العامة والتظلمات

وزارة البلديات والإسكان

6.1 الأحكام العامة
6.2 التظلمات والشكاوى

Ministry of Municipalities and Housing

الأحكام العامة والتظلمات

6.1

الأحكام العامة:

1. على الأمانات والبلديات مراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات حسب اختصاصها في جميع المحلات والمنشآت التجارية وإيقاع العقوبات بحق المخالفين.
2. بطاقات الأنشطة الموجودة على منصة بلدي هي جزء لا يتجزأ من هذه الاشتراطات، وبما لا يتعارض مع المتطلبات الواردة بهذا الاشتراط.
3. يلتزم صاحب الترخيص والأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات النشاط المرخص له.
4. يجب الالتزام بالأنظمة واللوائح والقرارات الوزارية ذات العلاقة والصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

6.2

التظلمات والشكاوى:

يمكن التظلم من تطبيق الأحكام والضوابط الواردة في هذه الاشتراطات أمام لجان النظر في التظلمات والشكاوى في الأمانة / البلدية المعنية، وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولأحدثه التنفيذية و وفقاً للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.

وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

الباب السابع

الأدلة المرجعية

وزارة البلديات والإسكان

7.1 الأدلة المرجعية

Ministry of Municipalities and Housing

الأدلة المرجعية

7.1

الأدلة المرجعية

1. نظام إجراءات التراخيص البلدية ولأئحته التنفيذية الصادر من وزارة البلديات والإسكان.
2. الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والفنية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
3. اشتراطات المكاتب
4. دليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
5. نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولأئحته التنفيذية.
6. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

