



أمانة منطقة
المدينة المنورة
Madinah Regional Municipality

ضوابط وإجراءات للكتابة والرسم على الجدران



تحديد اهداف اصدار اللائحة - تحديد نطاق الاشتراطات - المصطلحات والتعريف.

الباب الأول:
المقدمة
والتعريفات



ضوابط واجراءات عامة للكتابة والرسم على الجدران - الية العمل و التنظيم

الباب الثاني:
ضوابط واجراءات
عامة



رسومات استرشادية لفن الكتابة و الرسم على الجدران

الباب الثالث:
رسومات
استرشادية





✓ اللوحات الجدارية والتي تهدف لتعزيز المجتمع و تجميلة، تتخذ شكل الرسم الإبداعي او أحد اشكال الكتابة بطريقة فنية

✓ وضع الضوابط وإجراءات للرسم والكتابة على الجدران للحد من التشوهات البصرية الناتجة عن الكتابة و الرسومات العشوائية والغير منظمة

✓ تطبيق الاجراءات و الضوابط الواردة بهذا الدليل على مداخل المدن والميادين واماكن الفعاليات والاماكن العامة و الاماكن الخاصة الظاهرة للعامة للحد من التشوهات البصرية.

فن الكتابة و الرسم
على الجدران :

الاهداف:

نطاق التطبيق :

الية العمل
و التنظيم:

1. الجهة المستفيدة

• تقديم الطلب للأمانة في حال وجود جداريات فنية

2. الامانة

- استلام طلبات الرسم أو الكتابة على الجداريات من خلال أعضاء لجنة تحسين مداخل المدن والمباني في الأمانة.
- أنواع الطلبات:
 - (1) جهة منظمة لفعالية خاصة.
 - (2) جهة حكومية أو خاصة.
 - (3) أفراد.

3. لجنة تحسين مداخل المدن و
الميادين

- استلام التصميم من الأمانة.
- المراجعة والاعتماد للتصميم.



ضوابط واجراءات عامّة للكتابة والرسم على الجدران

1. **تلتزم كل أمانة بوضع آلية** للتنظيم والإشراف على الأعمال والمراقبة والمتابعة واستقبال طلبات الجهات والأفراد ورفع التقارير الدورية للجنة تحسين مداخل المدن والميادين.
2. **يجب على المسؤولين في الأمانة** رفع جميع طلبات (الكتابة أو الرسم على الجدران) ويجب عرضها ومراجعتها والموافقة عليها بنموذج اعتماد المشاريع لاعضاء لجنة تحسين مداخل المدن و الميادين.
3. **يسمح بالكتابة والرسم المؤقت في أماكن الفعاليات حسب ترخيص الجهة** المنظمة للفعالية و الصادرة من الامانة على أن تلتزم الجهة بالتنسيق مع الأمانة في الإزالة و الصيانة بعد موافقة الامانة.
4. **تلتزم الجهة المستفيدة بصيانة الجدارية** إذا تلفت و تهالكت بالتنسيق مع الأمانة سواء بالإزالة أو الصيانة.
5. **يلتزم الفنان في الاعمال الفردية المصرح لها** بالصيانة او الازالة للجدارية اذا تلفت وتهالكت بالتنسيق مع الامانة
6. **يمنع الرسم على المباني الحكومية أو الخاصة من قبل الجهة ذاتها باي حال من الاحوال** دون الحصول على الموافقة و التصريح من قبل الامانة على سبيل المثال لا الحصر: مستشفيات - مدارس - حدائق.
7. **يمنع الرسم من قبل الملاك على جدران وأسوار المباني التجارية** دون الحصول على الموافقة و التصريح من الأمانة على سبيل المثال لا الحصر: (ملاعب كرة القدم - صالات الألعاب - المباني والمحلات التجارية).



8. يمنع الرسم من قبل **الملاك على الجدران أو الأسوار والمباني السكنية** بأي شكل من الأشكال على سبيل المثال لا الحصر: (أسوار المنازل - أسوار خاصة)، دون الحصول على الموافقة والتصريح من قبل الأمانة.
9. **يمنع الكتابة أو الرسم على الجدران بأي شكل من الأشكال** في الأماكن العامة والخاصة الظاهرة للعامة ما عدا ما ورد بهذا الدليل.
10. **يمنع الرسم من قبل الفرد أو الجهة على الممتلكات العامة** مثل (المنتزهات العامة ، دورات مياه عامة، أثاث الشوارع، الكباري والأنفاق) بأي شكل من الأشكال دون الحصول على ترخيص.
11. **يجب أخذ الموافقة من الأمانة على الكتابة أو الرسم على الجدران** في الأماكن العامة أو الخاصة الظاهرة للعامة.
12. **تلتزم الجهة أو الفرد المخالف بإزالة الرسومات أو الكتابة على الجدران** التي تمت بدون استخراج تصريح من قبل الأمانة.
13. **تلتزم الأمانة بإزالة المخالفة إذا لم تتم الإزالة من قبل الفرد أو الجهة دون الحصول على ترخيص** بعد انتهاء المهلة المحددة بعد فرض الغرامة المالية ودفعها بعد رصد المخالفة.
14. **تلتزم الأمانة بإزالة المخالفة في الأماكن العامة** إذا لم يتم التعرف على مرتكب المخالفة سواءً فرد أو جهة مع الاحتفاظ بحق الأمانة بالعودة على المتسبب حال معرفته.

ضوابط وإجراءات عامة للكتابة والرسم على الجدران



رسومات للكتابة والرسم المشوهة على الجدران



شكل رقم (٣)



شكل رقم (٤)

رسومات استرشادية لفن الكتابة والرسم على الجدران



شكل رقم (١)



شكل رقم (٢)



حي جاكس - الرياض



شارع الأمير محمد عبد العزيز - الرياض