



تطبيق سريان التنظيم (المواطن)

دليل المستخدم



المحتويات:

2	.....مقدمة	.1
3	.....الهدف	.2
3	.....عن تطبيق سريان التنظيم	.3
3	.....أقسام دليل المستخدم	.4
3	.....شاشات المواطن	.5
3	.....شاشة تسجيل الدخول	a.
5	.....شاشة تسجيل الطلب	b.



هذه الوثيقة هي دليل المستخدم لنظام سريان التنظيم (للمواطن) والذي تم تطويره من قبل إدارة تقنية المعلومات في أمانة منطقة المدينة المنورة وقد تم إعداد هذا الدليل للمساعدة في التعرف على كيفية التعامل مع هذا التطبيق، حيث يعرض هذا الدليل الشاشات المختلفة الموجودة في التطبيق، ويشرح كيفية استخدام كلاً منها للاستفادة من الخدمات التي تقدمها أمانة منطقة المدينة المنورة.

2. الهدف.

تهدف هذه الوثيقة إلى شرح كيفية استخدام نظام سريان التنظيم من تسجيل الدخول واختيار خدمة سريان التنظيم وإنشاء الطلب في النظام واختيار المكتب الهندسي المراد تفويضه إلكترونياً لاستكمال إجراءات الطلب.

ويتعين على كل مستخدم يستخدم هذا التطبيق الوفاء بجميع المتطلبات والشروط والضوابط الخاصة بحسب الصلاحيات الممنوحة لكل مستخدم.

3. عن تطبيق سريان التنظيم.

تعنى هذه الخدمة للمستخدمين بالتحقق من صلاحية سريان المستند التنظيمي للموقع الذي تم إصداره من قبل أمانة منطقة المدينة المنورة، وإصدار خطاب إفادة للمستخدمين بسريان أو عدم سريان التنظيم.

4. أقسام دليل المستخدم.

اسم القسم	وصف عن محتوى القسم
شاشات المواطن	
شاشة تسجيل الدخول	يتضمن هذا القسم صفحة تسجيل الدخول للمواطن عن طريق النفاذ الوطني، وإدخال بيانات الطلب ضمن شاشة النظام
شاشة تسجيل الطلب	

5. شاشات المواطن

a. شاشة تسجيل الدخول



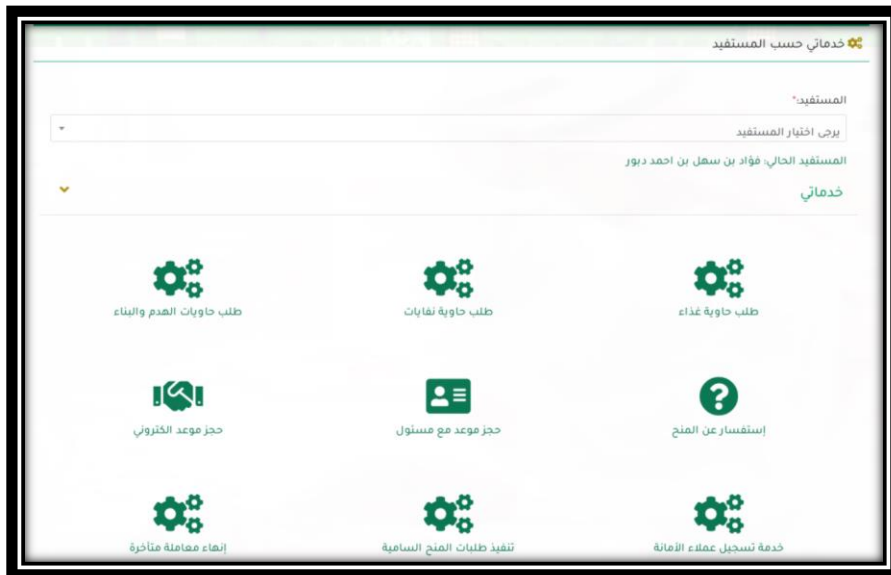
- ❖ الدخول على موقع الأمانة الرئيسي [/https://services.amana-md.gov.sa](https://services.amana-md.gov.sa)
- ❖ الضغط على تسجيل الدخول



- ❖ يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى شاشة الدخول عن طريق النفاذ الوطني



- ❖ بعد التحقق من بيانات تسجيل الدخول الصحيحة للمستخدم، يتم إعادة المستخدم إلى موقع الأمانة الرسمي ويقوم المستخدم باختيار خدمة "سريان التنظيم"



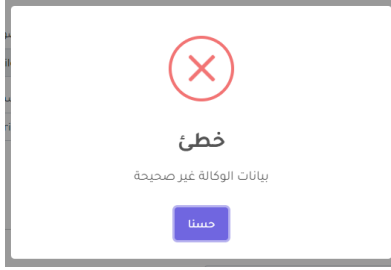


b. شاشة تسجيل الطلب

- ❖ يقوم النظام بعرض بيانات المستخدم التي تم جلبها من قاعدة بيانات النفاذ الوطني
- ❖ يقوم المواطن باستكمال البيانات (رقم الجوال، البريد الإلكتروني)
- ❖ يقوم المواطن باختيار المكتب الهندسي من النظام لاستكمال إجراءات الطلب لدى الأمانة
- ❖ يقوم المستخدم بإدخال بيانات صك العقار ورفاق نسخة من الصك

- ❖ في حال وجود (صك وكالة) يقوم المستخدم باختيار صك الوكالة ويقوم المستخدم باستكمال بيانات صك الوكالة، ويقوم النظام بالتحقق من صحة سريان صك الوكالة بحسب المسجل في قاعدة بيانات كتابة العدل

- ❖ في حال ادخال رقم خاطئ أو عدم وجود للبيانات ضمن قاعدة بيانات كتابة العدل يقوم النظام بعرض رسالة خطأ للمستخدم



❖ يقوم المواطن بإدخال بيانات (المستند التنظيمي) بحسب المدخلات الموضحة في شاشة النظام، ويتم التحقق من توفر بيانات المستند التنظيمي في قاعدة البيانات الجغرافية للأمانة

❖ بعد استكمال جميع البيانات الإلزامية من قبل المستخدم، يقوم باختيار "ارسال الطلب"

❖ في حال عدم استكمال ادخال كامل البيانات الإلزامية، يقوم النظام بعرض رسالة خطأ للمستخدم



❖ يقوم النظام بإنشاء طلب جديد في النظام، وارسال الطلب إلى المكتب الهندسي الذي تم اختياره من قبل المواطن

